

In dem Bereich „Zentrale Dienste (Verwaltung)“ suchen wir für die „**Leistungsabrechnung**“ als Schwangerschaftsvertretung zum 01.11.2026

oder früher einen

Sachbearbeiter (m/w/d)
39 Std. wöchentlich (Vollzeit)

Ihre Verantwortung

- Ver- und Bearbeitung von kundenbezogenen Abrechnungsdaten mittels Software der Sozialwirtschaft
- Erstellung der Abrechnungen an die Leistungsträger mittels Software der Sozialwirtschaft
- Berechnung von Betreuungskosten der Leistungsbereiche
- Verwaltung und Einrichtung kundenbezogener Stamm- und Abrechnungsdaten
- Umsetzung der vergütungsrelevanten Vorgaben der Leistungsträger
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Regelmäßige Abstimmungen zu abrechnungsbezogenen Inhalten mit den Leistungsbereichen
- Schriftliche und mündliche Korrespondenz mit den Leistungsträgern
- Sicherstellung der Beratung und Schulung der Leistungsbereiche zur Anwendung der spezifischen Software
- Zuarbeit der Sachgebiete Verwaltung
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung des QM-Systems

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung aus dem kaufmännischen Bereich und/oder aus dem Bereich Gesundheits- und Sozialwesen
- Fortgeschrittene Kenntnisse und sichere Anwendung von MS Office
- Analytische Fähigkeiten und eine Affinität zu Zahlen
- Ziel- und ergebnisorientiertes Handeln
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Team-, Kommunikations-, und Kooperationsfähigkeit
- Einen freundlichen/sachlichen Umgang mit unseren Kunden

Unser Angebot

- Vergütung gem. der hausinternen Regelungen
- 30 Tage Urlaub
- Fachliche Fortbildungen
- Arbeitgeberzuschuss für vermögenswirksame Leistungen und Altersversorgung
- Corporate Benefits
- Hansefit
- Abwechslungsreiche Tätigkeit

- Engagiertes Team
- Stelle zweckbefristet

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen von Menschen mit Behinderung bevorzugt.

Auskunft zu unserem Stellenangebot erhalten Sie von Frau Sandra Müller (Tel. 05341 8722-86).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der **Stellen-Nr. 15-26-08-28** auf dem digitalen Weg (pdf-Datei) an:

bewerbungen@lebenshilfe-sz.de

Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.